



# **1. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung 2024/25**

Datum: 25.09.2024

Graz, EA11, Raum 014 und MS Teams

[www.oeh-joanneum.at](http://www.oeh-joanneum.at)

## Inhalt

---

<b>Inhalt .....</b>	<b>2</b>
<b>TOP 1 - Begrüßung .....</b>	<b>5</b>
<b>TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit .....</b>	<b>5</b>
<b>TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung .....</b>	<b>6</b>
<b>TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung .....</b>	<b>6</b>
<b>TOP 5 - Bericht des Vorsitzenden der HV .....</b>	<b>7</b>
<b>TOP 6 - Berichte der Referentinnen und Referenten .....</b>	<b>7</b>
<b>TOP 7 - Wahl der Referent:innen (Öffref / LovRef / queer-Ref) .....</b>	<b>8</b>
<b>TOP 8 - Wechsel im Vorsitzteam .....</b>	<b>9</b>
<b>TOP 9 - Nachbesetzung Ersatz-Mitglied(er) des Kollegiums .....</b>	<b>9</b>
<b>TOP 10 - Bevollmächtigte Person STV Informatik .....</b>	<b>9</b>
<b>TOP 11 - öh Teams .....</b>	<b>10</b>
<b>TOP 12 - öh Klausur zu interner Kommunikation .....</b>	<b>10</b>
<b>TOP 13 - Website .....</b>	<b>10</b>
<b>TOP 14 - Inhaltliche Diskussion für das restliche Jahr .....</b>	<b>10</b>
<b>TOP 15 - Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden .....</b>	<b>11</b>
<b>TOP 16 - Beschluss des überarbeiteten JVA 2024/25 .....</b>	<b>12</b>
<b>TOP 18 - Allfälliges .....</b>	<b>13</b>

### **Grundsatzerklärung**

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH distanziert sich von jeder Form der politischen Aktivität im Sinne einer Parteizugehörigkeit. Sie ist eine unabhängige und freie Interessensvertretung der Studierenden.

### Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen

AEE	Advanced Electronic Engineering
AIM	Business Informatics – Master
ARC	Architektur
AUD	Ausstellungsdesign
BBW	Bauplanung und Bauwirtschaft
BGB	Bad Gleichenberg
BIO	Biomedizinische Analytik
BMI	Baumanagement und Ingenieurbau
BMWF	Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung
BV	Bundesvertretung
BVM	Bank- und Versicherungsmanagement - Master
BVW	Bank- und Versicherungswirtschaft
CMS	Communication, Media, Sound and Interaction Design - Master
COS	Content Strategy - Master
DAT	Data Science and Artificial Intelligence - Master
DEM	Digital Entrepreneurship - Master
DIO	Diätologie
ECE	Elektronik und Computer Engineering
ECM	Electronics and Computer Engineering - Master
EHT	e-Health – Master
ENP	Engineering and Production Management - Master
ERG	Ergotherapie
EMU	Energie, Mobilitäts- und Umweltmanagement
FZT	Fahrzeugtechnik
GEB	Gesundheitsinformatik
GMT	Gesundheitsmanagement im Tourismus
GTS	Gesundheits-, Tourismus- & Sportmanagement - Master
GUK	Gesundheits- und Krankenpflege
HEB	Hebammen
HSG	Hochschülerschaftsgesetz (HSG14)
HV	Hochschulvertretung
IDB	Industrial Design
IDM	Industrial Design - Master
IIB	International Industrial Management – Master, berufsbegleitend
IIV	International Industrial Management – Master, Vollzeit

IMA	Wirtschaftsinformatik – Bachelor
IMS	IT & Mobile Security - Master
IND	Informationsdesign
IRM	IT – Recht und Management – Master
ITM	Software Design & Cloud Computing (VZ)
IWB	Industriewirtschaft - berufsbegleitend
IWW	Industriewirtschaft - Vollzeit
JPR	Journalismus und Public Relations
KBG	Kapfenberg
LAV	Luftfahrt / Aviation - Bachelor
LEB	Nachhaltiges Lebensmittelmanagement
LEM	Lebensmittel: Produkt- und Prozessentwicklung
LOG	Logopädie
MAE	Fahrzeugtechnik - Master
MAV	Luftfahrt / Aviation – Master
MEC	Industrielle Mechatronik
MEM	Global Strategic Management - Master
MET	Energy and Transport Management
MIG	Internationales Management
MMA	Massenspektrometrie und molekulare Analytik - Master
MSD	Mobile Software Development
ÖH	Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
PO	Prüfungsordnung
PTH	Physiotherapie
PTO	Produktionstechnik und Organisation
RAD	Radiologietechnologie
SAM	Soziale Arbeit
STGL	Studiengangsleiter:innen
SOA	Soziale Arbeit – Master
STG	Studiengang/Studiengänge
STM	System Test Engineering - Master
STV	Studienvertretung
Stv.	StellvertretendeR
SWD	Software Design & Cloud Computing (BB)

## TOP 1 - Begrüßung

18.07 - Florian übernimmt die Sitzungsleitung und begrüßt alle Anwesenden.

## TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Es gibt eine Stimmübertragung von Elisabeth Fröhwein an Elisabeth Kirschner – siehe Anhang 1.  
Anwesende in alphabetischer Reihenfolge:

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Adamek	Elena	ERG22		STV MTD Bad Gleichenberg – via MS Teams
Belokon	Yury			SB im Referat für Logistik und Veranstaltungsmanagement (LovRef) - via MS Teams
Erjautz	Celina	JPR22		Mandatarin, Stv. Vorsitzende
Fürpaß	Ramona	SAM22		Mandatarin, STV Soziale Arbeit
Gollner- Stramšak	Florian	LAV22		Mandatar, Vorsitzender, STV Luftfahrt
Höller	Thomas	IRM22		Mandatar, Stv. Vorsitzender, STV Internet-Technologien
Hubmann	Johann	MIG22		Mandatar, WiRef, STV Management & Bankwirtschaft - via MS Teams
Kaufmann	David	GUK22		Mandatar, STV Gesundheits- und Krankenpflege
Kirschner	Elisabeth	LAV23		
Krenn	Martina			STV MTD Bad Gleichenberg – via MS Teams
Lippl	Marlene	SAM22		Referat für Logistik und Veranstaltungsmanagement (LovRef) - via MS Teams
Mayr	Christine			Angestellte
Miessl	Florian	GEB23		

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Adamek	Elena	ERG22		STV MTD Bad Gleichenberg – via MS Teams
Rieder	Manuel	SOA22		Referat für sozialpolitische Angelegenheiten (SozRef) - via MS Teams
Schmied	Marina	GTS23		SB im Referat für Event- und Freizeitgestaltung (EventRef) - via MS Teams
Strobl	Moritz	JPR22		Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten (BiPol)
Swaton	Agnes	HEB22		Mandatarin, STV MTD und Hebammen Graz
Zaussinger	Sigrid	SAM22		STV Soziale Arbeit - via MS Teams

Florian zählt 8 Mandatarinnen und Mandatare.

Für die Beschlussfähigkeit müssen mindestens 5 Stimmberechtigte anwesend sein.

Wie immer werden **Beschlussergebnisse** in der Form: **Dagegen / Enthaltung / Dafür** angegeben.

## TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Alle haben die Einladung zur Sitzung fristgerecht erhalten.

## TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Bericht des Vorsitzenden der HV
6. Berichte der Referentinnen und Referenten
7. Wahl der Referent:innen (ÖffRef/LovRef/queer-Ref)

8. Wechsel im Vorsitzteam
9. Nachbesetzung Ersatz-Mitglied(er) des Kollegiums
10. Bevollmächtigte Person STV Informatik
11. öh Teams
12. öh Klausur zu interner Kommunikation
13. Website
14. Inhaltliche Diskussion für das restliche Jahr
15. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden
16. Beschluss des überarbeiteten JVA 2024/25
17. Allfälliges

**Antrag 1 - Florian:** Die HV möge die Tagesordnung der 1. ordentlichen Sitzung der HV im Wirtschaftsjahr 2024/25 genehmigen.

**Abstimmung zu Antrag 1:** Tagesordnung

**0 / 0 / 8** somit einstimmig angenommen

## TOP 5 – Bericht des Vorsitzenden der HV

---

Florian – berichtet von der AG Studienrecht, dem Wechsel im LovRef, einer neuen Teeküche in Kapfenberg. Im Kollegium geht es um die Anrechnung von Lehrveranstaltungen für ÖH Tätigkeit. Es gab ein Vernetzungstreffen der Grazer ÖH. Das Mensapickerl wird bereits ausgegeben, die Erstisackerl müssen noch gepackt werden. Die Jahrgangsvertretungs-Wahlen sind eingetaktet. Er ist in die Eventplanung (Clubbing/Spritzerstand) für das WS2024/25 eingebunden. Der zweite Teil des Workshops „Erste Hilfe für die Seele“ ist absolviert, ein Treffen mit Finum ist geplant.

Celina – über den Sommer ist wenig passiert, sie hat die Ferien genossen. Ihr Anliegen ist die interne Kommunikation – dazu später.

Thomas – ist hauptsächlich im Innovationsausschuss tätig, einige interessante Produkte, zum Beispiel ein gemeinsamer Masterlehrgang mit Albanien und Zypern, wurde präsentiert. Er hat das Energie Graz Sponsoring für das Clubbing organisiert.

## TOP 6 – Berichte der Referentinnen und Referenten

---

Johann – Jahresabschluss ist im Fertigwerden, danach wird die Wirtschaftsprüfung starten.

Marlene – die letzten Veranstaltungen im SS2024 haben gut funktioniert, es gab ein Treffen mit Yury wegen der Abstimmung der Tätigkeiten. Im Lager schaut gerade sehr aus, es wird aber nach der Erstsemestrigen-Woche sicher besser – sie selbst ist bis Ende November im Pflichtpraktikum.

Moritz – es gab einige Anfragen (2). Die AG Studienrecht tagt Ende Oktober das nächste Mal. Eine Studierende aus Kapfenberg (die schon mehrere Stellen im Haus beschäftigt hat) ist mit ihm telefonisch in Kontakt.

Valentina – hat Bericht vorab geschickt

Rad-Check

- Lief gut
- Einige nicht erschienen
- Wurde direkt für das Wintersemester erneut geplant
- Für den Winter 5 Tage Rad-Check

Bierpong Turnier

- Kam trotz schlechtem Wetter gut an soll nächstes Jahr im größeren Stil erneut durchgeführt werden

Opening Spritzerstand

- Geplant
- Getränke werden noch bestellt
- Vertrag unterschrieben
- DJ geklärt

Clubbing

- Sponsoren wurden gefunden
- Tickets Plakate und Gutscheine gedruckt (mit ÖffRef zusammen)
- Verträge mit FH sind da

## **TOP 7 – Wahl der Referent:innen (Öffref / LovRef / queer-Ref)**

---

Florian – Öffref / LovRef - beide Referentinnen wurden interimistisch eingesetzt. Beim Queer-Referat hat man sich darauf verständigt, weitere Bewerbungen abzuwarten.

**Antrag 2 - Florian:** Die HV möge Elisabeth Fröhwein zur Referentin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Marlene Lippl zur Referentin für Logistik und Veranstaltungsmanagement wählen.

**Abstimmung zu Antrag 2:** Öffref / LovRef

**0 / 0 / 8** somit einstimmig angenommen



Florian Miessl – hat sich als Sachbearbeiter im Öffref beworben, er studiert im 3. Semester Gesundheitsinformatik, ist 24]. Er wird von Florian eingesetzt. Es gibt 3 weitere Bewerbungen, über das Ergebnis wird Florian später schriftlich informieren.

## TOP 8 – Wechsel im Vorsitzteam

Johann – am 4. November kommt es zu einem Vorsitzwechsel – siehe Antrag 2.

**Antrag 3 - Florian:** Die HV möge beschließen, dass Johann und Elisabeth stellvertretende Vorsitzende werden.

**Abstimmung zu Antrag 3:** Stellvertretende Vorsitzende ab 4.11.2024

0 / 2 / 6 somit angenommen

**Antrag 4 - Florian:** Die HV möge beschließen, dass Celina Vorsitzende der Hochschulvertretung wird.

**Abstimmung zu Antrag 4:** Vorsitzende ab 4.11.2024

1 / 2 / 5 somit angenommen

## TOP 9 – Nachbesetzung Ersatz-Mitglied(er) des Kollegiums

Florian – 2 Mitglieder müssen nachbesetzt werden. Agnes und Elisabeth stehen als neue Ersatz-Mitglieder zur Verfügung.

**Antrag 5 - Florian:** Die HV möge die neuen Ersatzmitglieder des Kollegiums beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 5:** Ersatzmitglieder

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

## TOP 10 – Bevollmächtigte Person STV Informatik

Florian – die STV Informatik hat sich aufgelöst – Elisabeth soll als bevollmächtigte Person nachfolgen.

**Antrag 6 - Florian:** Die HV möge Elisabeth Fröhwein als Bevollmächtigte für die STV Informatik beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 6:** STV Informatik

0 / 1 / 7 somit angenommen

## TOP 11 – öh Teams

---

Celina – MS Teams ist allen bekannt. Sie findet WhatsApp sehr, sehr anstrengend, besser wäre ein anderer Kanal für die allgemeine Organisation und Dokumentation. Persönliches wäre nicht so sehr betroffen, bei WhatsApp geht auch einiges immer wieder unter.

Florian – findet die Initiative toll.

Celina – glaubt, dass die Arbeit übersichtlicher ist. Sie geht zum Helpdesk.

## TOP 12 – öh Klausur zu interner Kommunikation

---

Johann – man sollte an einem Wochenende die öh joanneum Struktur genauer besprechen, vieles hängt am Vorsitzteam und Christine. Referent:innen haben Befugnisse, die Zusammenarbeit soll verbessert werden.

Florian – will eine doodle Umfrage ausschicken.

## TOP 13 – Website

---

Celina – die Website hat ein paar Mängel.

Johann – die alte Projektgruppe hat ja nichts zustande gebracht, daher gibt es die Idee, das Thema professionell, extern – zB an Peter Beck (ehemaliger Queer-Referent, Mandatar) zu vergeben.

Thomas – eventuell sollte man auch Birgit Bachler vom Design und Kommunikation Institut wegen einer Projektarbeit ansprechen.

## TOP 14 – Inhaltliche Diskussion für das restliche Jahr

---

Johann – wenig Großes soll verändert werden, es soll Aktivität über den Wahlkampf hinausgeben. Wichtig wären neue Ideen.

Celina – ÖH sollte nicht an Wert verlieren.

Florian – wir sind wieder beim Thema Projektdatenbank – alle Studierenden können Projekte einbringen, das Team schaut drüber

18.55 – 19.10 - 15 Minuten Pause

Manuel ist zugeschaltet – im Sozialreferat fallen gerade sehr viele Unterlagen an, die neben den Sozialtopf-Anträgen zu unterschreiben sind. Das betrifft vorwiegend unbezahlte Pflichtpraktika. Aus dem Bereich Studienförderung betrifft uns die SWS ETCS Änderung nicht. Er ist bis Mitte Jänner noch da und will den STG Soziale Arbeit wegen einer Nachfolge anschreiben.

Florian – wir müssen etwas zum Thema unbezahlte Pflichtpraktika tun (KAGES, Land Steiermark)

Manuel – es hat wenig Sinn, sich an die KAGES zu wenden.

## TOP 15 – Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Florian – am 9.10. findet ein Event in Bad Gleichenberg statt, wir wurden angefragt, ob wir einen Bus für Studierende aus Kapfenberg und Graz – ca 2200 EUR - finanzieren

**Antrag 7 – Florian:** Die HV möge über die Buskosten für das Event in Bad Gleichenberg entscheiden.

**Abstimmung zu Antrag 7:** Event in Bad Gleichenberg

**8 / 0 / 0** somit einstimmig abgelehnt

Sigrid – Impfkation – durch einen Beschluss der Bundesregierung ist HPV bis 30 gratis. Interessant wären HPV/Grippe/Keuchhusten bzw. Zecken/HPV im Frühjahr – sie braucht Unterstützung.

David – wer impft?

Sigrid – die Impfstelle der Stadt Graz veranstaltet einen Impf-Tag an der FH.

Florian – die FH übernimmt die Kosten der Ärzte, jede:r zahlt den Impfstoff (so er nicht gratis ist).

Johann – dazu brauchen wir vorerst keinen Beschluss, erst wenn Kosten anfallen.

Johann – spielt den JVA 2024/25 vom 23.5.2024 ein.

**Antrag 8 – Florian:** Die HV möge EUR 3.000 aus dem Projekttopf für die Finanzierung der unbezahlten Pflichtpraktika beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 8:** unbezahlte Pflichtpraktika

**0 / 0 / 8** somit einstimmig angenommen

Johann – Stand 30.6.2024 – wir werden im abgelaufenen Wirtschaftsjahr einen Verlust schreiben. Unsere Rücklagen sind aber hoch, daher wollen wir mit 5. November EUR 150.000 aus Rücklagen in den grünen Bundesschatzbrief legen. Das Geld ist auf 6 Monate gebunden, die anfallenden Zinsen sollen in den Sozialtopf bzw die unbezahlten Pflichtpraktika fließen.

**Antrag 9 – Florian:** Die HV möge den grünen Bundesschatzbrief in Höhe von EUR 150.000 beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 9:** Bundesschatzbrief

**0 / 0 / 8** somit einstimmig angenommen

Johann – im Oktober finden der ÖH Spritzerstand und das Clubbing statt.

**Antrag 10 – Florian:** Die HV möge Rechtsgeschäfte für den Opening Spritzerstand beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 10:** EUR 15.000

**0 / 0 / 8** somit einstimmig angenommen

**Antrag 11 – Florian:** Die HV möge Rechtsgeschäfte für das Clubbing beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 11:** EUR 30.000

**0 / 0 / 8** somit einstimmig angenommen

Johann – es gibt eine Position Funktionsgebühren Kollegium (Ausschüsse und Arbeitsgruppen) im Budget – es handelt sich um Sitzungsgeld in Höhe von EUR 2700. Dieses soll mit max. 12/h gedeckelt werden.

**Antrag 12 – Florian:** Die HV möge den Stundensatz für Sitzungsgeld auf max. EUR 12/Stunde beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 12:** Sitzungsgeld

**0 / 0 / 8** somit einstimmig angenommen

Florian – die Funktionsgebühren des/der Vorsitzenden und des WiRef sollen angeglichen (jeweils EUR 350), die Funktionsgebühren der/des stellvertretenden Vorsitzenden um EUR 25 erhöht werden.

**Antrag 13 – Florian:** Die HV möge die Erhöhung der Funktionsgebühren beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 13:** Erhöhung der Funktionsgebühren

**0 / 5 / 3** somit angenommen

Florian – das Klimaticket zum Ausborgen ist eine Erfolgsgeschichte, ein zweites soll angeschafft werden.

**Antrag 14 – Florian:** Die HV möge die Anschaffung eines weiteren Klimatickets beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 14:** zweites Klimaticket

**0 / 0 / 8** somit einstimmig angenommen

Florian – die Wahl des neuen WiRef ist erforderlich, da Johann ins Vorsitzteam wechselt.

Celina – Florian soll WiRef werden laut unserer Vereinbarung.

**Antrag 15 – Celina:** Die HV möge Florian als WiRef beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 15:** neuer Wirtschaftsreferent

**2 / 0 / 6** somit angenommen

## **TOP 16 – Beschluss des überarbeiteten JVA 2024/25**

Johann – hat alle Änderungen eingearbeitet – siehe Anhang 3.

**Antrag 16 – Florian:** Die HV möge den JVA 2024/25 mit aktuellen Änderungen beschließen.

**Abstimmung zu Antrag 16:** Überarbeiteter JVA 2024/25

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

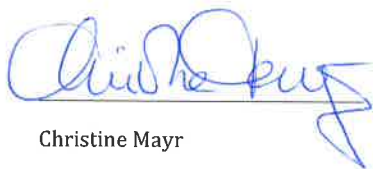
## TOP 18 – Allfälliges

Florian – Instahelp der FH wird von der öh joanneum nicht unterstützt; wir haben unsere eigene Förderung.

David – regt die Veranstaltung eines Fußballturniers unter den FH Studiengängen an.

Johann – die offene Frage Spritzerstand – Steuergrenzen beschäftigt uns weiterhin. Wir wollen die UST-Steuergrenze nicht überschreiten. Eventuell sollte das neue Team (Celina/Florian) wieder einen Termin bei unserer Steuerberaterin machen.

Sitzungsende: 20:14



Christine Mayr  
Protokollführerin

Signiert von:	Florian Simon Gollner- Stramšak
Datum:	08.10.2024 16:39:00
 <p>Dieses Dokument ist digital signiert. Dieses mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehenes Dokument hat gemäß Art. 25 Abs. 2 der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 vom 23. Juli 2014 ("eIDAS-VO") die gleiche Rechtswirkung wie ein händertätig unterschriebenes Dokument.</p> <p><small>Profilfoto: oeh.at</small></p>	

Florian Gollner-Stramšak  
Vorsitzender der Hochschulvertretung