



4. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung 2021/22

Datum: 23.06.2022

Graz, EA11. Raum 226 und MS Teams

Inhalt

Inhalt	2
TOP 1 - Begrüßung	6
TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit	6
TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	7
TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung	8
TOP 5 – Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung	8
TOP 6 – Berichte der Referentinnen und Referenten	9
TOP 7 - Mitnahme der STV-Budgets 2021/22 ins Jahr 2022/23	10
TOP 8 – Beschluss eines Eventtopfes aus Rücklagen	10
TOP 9 – Beschluss der Mental Health Richtlinien	11
TOP 10 – Anschaffung Menstruationsartikel	11
TOP 11 – Queer-Referate update	11
TOP 12 – Beschluss des JVA 2022/23	12
TOP 13 – Beschluss bezüglich Beauftragung Jahresabschluss / Wirtschaftsprüfung 2021/22	12
TOP 13 – Allfälliges	12

Grundsatzerklärung

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH distanziert sich von jeder Form der politischen Aktivität im Sinne einer Parteizugehörigkeit. Sie ist eine unabhängige und freie Interessensvertretung der Studierenden.

Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen

AEE	Advanced Electronic Engineering
AIM	Business Informatics – Master
ARC	Architektur
ATM	Luftverkehrsmanagement
AUD	Ausstellungsdesign
BBW	Bauplanung und Bauwirtschaft
BGB	Bad Gleichenberg
BIO	Biomedizinische Analytik
BMI	Baumanagement und Ingenieurbau
BMWF	Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung
BV	Bundesvertretung
BVM	Bank- und Versicherungsmanagement
BVW	Bank- und Versicherungswirtschaft
CMS	Communication, Media, Sound and Interaction Design
COM	Public Communication
COS	Content-Strategie
DAT	Data Science and Artificial Intelligence
DIO	Diätologie
ECE	Elektronik und Computer Engineering
ECM	Electronics and Computer Engineering - Master
EHT	e-Health – Master
ENP	Engineering and Production Management
EPM	European Project and Public Management
ERG	Ergotherapie
ETM	Elektronik- und Technologiemanagement
EMU	Energie, Mobilitäts- und Umweltmanagement
FZT	Fahrzeugtechnik
GEB	Gesundheitsinformatik
GMT	Gesundheitsmanagement im Tourismus
GTM	Gesundheitsmanagement im Tourismus – Master
GTS	Gesundheits-, Tourismus- & Sportmanagement - Master
GUK	Gesundheits- und Krankenpflege
HEB	Hebamme

HSG	Hochschülerschaftsgesetz (HSG14)
HV	Hochschulvertretung
IDB	Industrial Design
IDM	Industrial Design - Master
IIB	International Industrial Management - berufsbegleitend
IIV	International Industrial Management - Vollzeit
IMA	Wirtschaftsinformatik – Bachelor
IMS	IT & Mobile Security
IND	Informationsdesign
INJUG	Inklusive Kinder-, Jugend- und Gemeinwesenarbeit
IRM	IT – Recht & Management
ISM	International Supply Management
ITM	Software Design & Cloud Computing (VZ)
IWB	Industriewirtschaft - berufsbegleitend
IWV	Industriewirtschaft - Vollzeit
JPR	Journalismus und Public Relations
KBG	Kapfenberg
LAV	Luftfahrt und Aviation - Bachelor
LEB	Nachhaltiges Lebensmittelmanagement
LEM	Lebensmittel: Produkt- und Prozessentwicklung
LOG	Logopädie
MAE	Fahrzeugtechnik - Master
MAV	Luftfahrt und Aviation – Master
MDL	Medienkompetenz und Digital Literacy
MEM	Business in Emerging Markets
MET	Energy and Transport Management
MGM	Master of General Management
MIG	Management internationaler Geschäftsprozesse
MMA	Massenspektrometrie und molekulare Analytik
MSD	Mobile Software Development
ÖH	Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
PBE	Akademische Peer-Beraterin/ Akademischer Peer-Berater
PO	Prüfungsordnung
PSY	Akademische/r ExpertIn in der psychiatrischen Gesundheits- und Krankenpflege
PSY	Akademische/r ExpertIn in der Kinder- und Jugendlichenpflege
PTH	Physiotherapie
PTO	Produktionstechnik und Organisation
RAD	Radiologietechnologie
SAM	Soziale Arbeit – Bachelor
STGL	Studiengangsleiter_innen
SOA	Soziale Arbeit – Master
STG	Studiengang/Studiengänge
STL	Sportmanagement und Training

STM	System Test Engineering
STV	Studienvertretung
Stv.	StellvertretendeR
SWD	Software Design & Cloud Computing (BB)
TED	Technische Dokumentation
VIS	Visuelle Kommunikation und Bildmanagement

TOP 1 - Begrüßung

Martin übernimmt die Sitzungsleitung, begrüßt alle Anwesenden und bedankt sich für das Kommen.

Der Sitzungsbeginn ist 18:00.

TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Anwesende in alphabetischer Reihenfolge:

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Arpa	Caroline	BBW19		STV Architektur und Bau; bevollmächtigte Mandatarin
Cesnek	Susanne	SAM19		Mandatarin, Referat für sozialpolitische Angelegenheiten (Sozialreferentin) - via MS Teams
Hasler	Fabian	JPR20		STV Design & Journalismus
Hohenbichler	Viktoria	EHT20		Mandatarin, Stv. Vorsitzende, Referentin für Presse- und Öffent- lichkeitsarbeit (Öffref)
Kohlmayr	Martin	EMU20		Mandatar, Vorsitzender, STV Industrial & Energy Management
Mayr	Christine			Angestellte

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Muster	Clemens	LEM21		Mandatar, Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten (BiPol), STV Produktionsmanagement
Peßl	Hannah	MIG19		Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (WiRef)
Radman	Mario	MSD20		Mandatar, STV Internet-Technologien
Reichenpfader	Daniel	AIM20		Mandatar, Referent für Event- und Freizeitgestaltung
Weinhofer	Desiree	MIG20		Mandatarin - via MS Teams

Caroline Arpa nimmt an der Sitzung - stellvertretend für Peter Beck - teil – siehe Anhang 1.

Martin zählt 7 Mandatarinnen und Mandatare.

Für die Beschlussfähigkeit müssen mindestens 5 Stimmberechtigte anwesend sein.

Wie immer werden Beschlussergebnisse in der Form: **Dagegen / Enthaltung / Dafür** angegeben.

TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Alle haben die Einladung zur Sitzung fristgerecht erhalten.

TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung

Martin – es gibt noch ein paar zusätzliche Tagesordnungspunkte, die vor den Beschluss des JVA, zu behandeln sind:

Von Daniel kommt ein Antrag bezüglich eines eigenen Event-Topfes

Von Martin selbst kommt ein Antrag bezüglich Richtlinien für den Mental Health Topf

Der Tagesordnungspunkt „Menstruationsartikel“ muss vorgereicht werden

Von Peter kommen Anträge für das Queer-Referat

1. Begrüßung
2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Bericht der Vorsitzenden der HV
6. Berichte der Referentinnen und Referenten
7. Mitnahme der STV-Budgets 2021/22 in das Jahr 2022/23
8. Beschluss des JVA 2022/23
9. Anschaffung Menstruationsartikel
10. Beschluss bezüglich Beauftragung Jahresabschluss/Wirtschaftsprüfung 2021/22
11. Allfälliges

Antrag 1 - Martin: Die HV möge die Tagesordnung der 4. ordentlichen Sitzung der HV im Wirtschaftsjahr 2021/22 unter Hinzunahme o.g. Tagesordnungspunkte genehmigen.

Abstimmung zu Antrag 1: Tagesordnung

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

TOP 5 – Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung

Martin – einen Bericht zum Tagesgeschäft lässt er außen vor.

Zu den Teeküchen ist zu sagen, dass der Rahmen laut Beschluss der HV vom 7.4.2022 eingehalten wird. Derzeit gibt es ein Restmüll-Problem, laut FMA wissen sie nicht, wohin mit dem Kühlschrank-Inhalt.

Es gibt einen Raum der Ruhe in Graz in der EA11 im 3. Stock. Dabei handelt es sich um einen Rückzugsraum zum Meditieren, Beten, Stillen. So ein Raum soll auch in Kapfenberg geschaffen werden – EUR 6.000 (zahlt FMA).

Das Sommerfest in Kapfenberg (gemeinsam mit der FH) ist gut gelaufen, rund 120 BesucherInnen sind gekommen, es soll weitere Termine im Oktober geben.

Ein Vorhaben war/ist, die Website zu überarbeiten, ein entsprechendes Angebot von IND liegt vor, ist aber zu teuer. Wir lösen die Aufgabe nun wohl selbst intern.

Mit der Geschäftsführung der FH liegt derzeit nur das Thema Mensa an, der COVID Krisenstab schweigt.

Einige STV haben an die ÖH BV einen Brief + Unterschriftenliste zur Vertretungswerkstatt geschrieben.

Fabian – es gibt bisher keine Antwort – wird wohl formell konsequent ignoriert.

Das Thema „Personelles“ wird uns auch später noch beschäftigen.

18.12. Mario kommt – somit sind 8 Mandatarinnen und Mandatare anwesend.

Viktoria/Clemens – haben einen Strategieworkshop der FH besucht, in dem allerlei neue Visionen präsentiert wurden.

TOP 6 – Berichte der Referentinnen und Referenten

Hannah – es ist zum Ende des Wirtschaftsjahres sehr viel zu tun. Alle haben jetzt Stress mit Geldausgaben. Der JVA 2022/23 wurde erstellt, Angebote für die Wirtschaftsprüfung eingeholt, Die Funktionsgebühren nach Kollegium werden anhand der Kalendereinträge, nach tatsächlichem Zeitaufwand berechnet.

Clemens – Telefonate funktionieren gut, so lassen sich Probleme rasch lösen, ein MIG Problem wurde im Kollegium geklärt. Die Studien- und Prüfungsordnung ist abgeschlossen, sonst ist eher wenig zu tun.

Susanne – die Sozialtopf-Anträge für das Sommersemester wurden erledigt, sonst ist im Referat (auch bei der Sprechstunde) wenig los.

Viktoria – ihr Bericht – siehe Anhang 2

Sie gibt im August ihre Tätigkeit ab, Ralf ist jedoch kein Nachfolger (er möchte nur SB sein).

Daniel – sein Bericht – siehe Anhang 3

Er spricht ein großes Danke an Marlies, auch an Viktoria und Christine, sowie STV und Vereine aus.

In Richtung Öffentlichkeitsreferat ist zu sagen, dass manche Infos nicht bei den KollegInnen ankommen

Christine – für das Radservice wurden im Sommersemester 89 Gutscheine ausgegeben und beim Grazer Businesslauf haben 11 Laufteams teilgenommen.

Peter – sein Bericht – siehe Anhang 4

Daniel – leider haben sich zu wenig Leute gemeldet, um beim CSD etwas Cooles auf die Beine zu stellen.

TOP 7 - Mitnahme der STV-Budgets 2021/22 ins Jahr 2022/23

Martin – viele STV sind an Hannah und ihn herangetreten, nochmals Budget aus Vorjahren ins neue Wirtschaftsjahr mitzunehmen – vor allem deshalb, weil im Wintersemester noch immer wegen Corona vieles nicht möglich war.

Fabian – volle Zustimmung von seiner Seite.

Desiree - versteht nicht, warum wir jetzt nicht wieder alles mitnehmen.

Hannah – es gibt momentan einen Wust an Anträgen, mit immer wieder unterschiedlichen Summen (10/20/und mehr EUR pro Person) werden freigegeben.

Martin - alle an der öh joanneum eingerichteten Studienvertretungen nehmen das restliche Budget, Stand 30.06.2022, in das kommende Wirtschaftsjahr mit. Der Maximalbetrag für die Mitnahme der jeweiligen Studienvertretung ist der Anteil der Studienvertretung an den Studierendenbeiträgen, welcher im gültigen JVA vom 07.04.2022, berechnet ist.

Antrag 2 - Martin: Die HV möge die Mitnahme des Budgets 2021/22 ins Jahr 2022/23 beschließen.

Abstimmung zu Antrag 2: Budget-Mitnahme

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 8 – Beschluss eines Eventtopfes aus Rücklagen

Daniel - ein wichtiger Teil des Studierendenlebens besteht aus Veranstaltungen, Festen und Feiern. Nach mehr als zwei Jahren ohne Veranstaltungen für Studierende konnte das Eventreferat der öh joanneum mit Sommersemester 2022 wieder damit beginnen, Events zu organisieren. Um die Organisation in Zukunft zu vereinfachen und um noch bessere, noch größere Veranstaltungen anbieten zu können, sollen dafür finanzielle Mittel bereitgestellt werden.

Die HV möge somit beschließen:

- Es soll ein eigenes Event-Budget in der Höhe von EUR 5000 für das nächste Wirtschaftsjahr freigegeben werden. Dieses Budget wird aus den Rücklagen finanziert.
- Dieses Budget wird für die Anschaffung von Event-Equipment sowie für die Organisation von FH-weiten Studierenden-Events zweckgewidmet. Davon wird kein Alkohol gekauft.
- Über die Verwendung des Budgets entscheiden im Rahmen der Zweckwidmung und nach den Vorgaben der Gebarungsordnung der/die ReferentIn für Event- und Freizeitgestaltung, der/die Vorsitzende der öh joanneum sowie der/die WirtschaftsreferentIn.
- Verbleibendes Budget fließt mit Ende des Wirtschaftsjahres 2022/23 wieder zurück in die Rücklagen.

Antrag 3 – Martin: Die HV möge die Höhe Eventtopfes in Höhe von EUR 5.000 aus Rücklagen beschließen.

Abstimmung zu Antrag 3: Eventtopf

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 9 – Beschluss der Mental Health Richtlinien

Martin – der Mental Health Topf war sehr erfolgreich. Wir brauchen allerdings laut Vorgaben der KoKo Richtlinien. Für uns ist wichtig, dass sich Ansuchen möglichst unkompliziert gestalten.

Die KoKo hat Vorgaben geschickt, die wir erfüllen wollen.

Die Richtlinien werden gemeinsam durchgesehen und verbessert – siehe Anhang 5

Mario kritisiert, dass es keine Aussendung vorab gab und hat einen Ergänzungspunkt.

19:01 Caroline und Daniel verlassen den Raum – 19:05 beide wieder da.

Antrag 4 – Martin: Die HV möge die Richtlinien Mental Health Förderung – gültig ab 1.7.2022 beschließen.

Abstimmung zu Antrag 4: Mental Health Richtlinien

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 10 – Anschaffung Menstruationsartikel

Viktoria – periodically hat das günstigste Angebot gestellt.

15 Spender werden von der FH aufgestellt, die Stabstelle für Gleichbehandlung und Vielfalt ist für die Lagerung und Befüllung zuständig. Wir übernehmen die Kosten der ersten Befüllung.

Eine Umfrage bezüglich Aufkleber für die 15 Spender wurde gestartet – gemeinsam werden die ersten Vorschläge begutachtet.

Desiree – in Zukunft wäre mehr auf die Auswahl von Bioprodukten zu achten.

Caroline – Restposten, die im Servicecenter lagern, werden natürlich dazugegeben.

TOP 11 – Queer-Referate update

Peters Schreiben – siehe Anhang 4 wird von Martin verlesen.

Martin - die Frage eines/r SB im Referat ist nicht auf der HV Ebene zu beschließen, außerdem muss er mit Peter den Bedarf klären.

Der Antrag auf Finanzierung einer weiteren Ausgabe des Queer-Formats führt zu einer Diskussion bezüglich einer eigenen Zeitschrift analog zur Libelle an der KF (Daniel / Fabian / Clemens / Desiree).

Die Ausrichtung von Spritzerständen würde die finanzielle Lage des Querformats sicher verbessern.

Antrag 5 – Martin: Die HV möge die Finanzierung einer weiteren Ausgabe des Querformats beschließen.

Abstimmung zu Antrag 5: Querformat

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 12 – Beschluss des JVA 2022/23

Hannah – die Beschlüsse sind in den JVA 2022/23 – siehe Anhang 6 - eingearbeitet.

Antrag 6 – Martin: Die HV möge den JVA 2022/23 beschließen.

Abstimmung zu Antrag 6: JVA 2022/23

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 13 – Beschluss bezüglich Beauftragung Jahresabschluss/Wirtschaftsprüfung 2021/22

Das Büro Fellner wird mit dem Jahresabschluss beauftragt.

Hannah - ein Angebot für die Wirtschaftsprüfung wurde aus Wien eingeholt, die Abwicklung mit „Daten einscannen“ und „in eine gesicherten Wolke hochladen“ – gestaltet sich aber schwierig.

Schachner & Partner wäre laut Hannah zu favorisieren.

Antrag 7 – Martin: Die HV möge beschließen, Schachner & Partner mit der Wirtschaftsprüfung 2021/22 zu beauftragen.

Abstimmung zu Antrag 7: Schachner & Partner

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

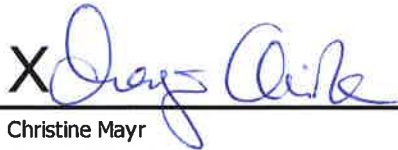
TOP 13 – Allfälliges

Martin – STV Fahrzeugtechnik & Elektronik hat sich mit 1.6.2022 aufgelöst, Luca Schmidhuber ist von Martin eingesetzt und führt die Geschäfte.

Viktoria – wir haben sehr viele offene Stellen – siehe Anhang 7, müssen eine Aussendung machen.

Desiree – bitte die Deadline für die Bewerbungen nicht zu früh im Sommer setzen.

Sitzungsende: 20.12

X 

Christine Mayr
Protokollführerin

X 

Martin Kohlmayr
Vorsitzender der Hochschulvertretung