

1. außerordentliche Sitzung der Hochschulvertretung 2021/22

Datum: 05.07.2021

Graz, EA11. Raum 001

Inhalt

Inhalt	2
TOP 1 - Begrüßung	6
TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit.....	6
TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	7
TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung	8
TOP 5 – Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung.....	8
TOP 6 – Vorstellung und Wahl der Referentinnen und Referenten	9
TOP 7 – Beschluss des JVA 2021/22.....	10
TOP 8 – Entsendung der Mitglieder und Ersatzmitglieder ins FH-Kollegium (§19 der Satzung).....	10
TOP 9 - Arbeitsgruppen und Innovationsausschuss.....	10
TOP 10 – Beschluss bezüglich Beauftragung des Jahresabschlusses 2020/21	11
TOP 11 – Nachträgliches Dankeschön an WahlhelferInnen.....	11
TOP 12 – Projekt „FindMe – die Plattform zur Vernetzung von FH Projektgruppen“	12
TOP 13 – Nachbestellung von ÖH Blöcken und Haftnotiz-Sets.....	13
TOP 14 – Bestellung ÖH Folder und Info-Broschüren	13
TOP 15 – Finanzierung von weiteren Ausgaben des Querformats	13
TOP 16 – Allfälliges	14

Grundsatzerklärung

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH distanziert sich von jeder Form der politischen Aktivität im Sinne einer Parteizugehörigkeit. Sie ist eine unabhängige und freie Interessensvertretung der Studierenden.

Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen

AEE	Advanced Electronic Engineering
AIM	Informationsmanagement – Master
ARC	Architektur
ATM	Luftverkehrsmanagement
AUD	Ausstellungsdesign
BBW	Bauplanung und Bauwirtschaft
BGB	Bad Gleichenberg
BIO	Biomedizinische Analytik
BMI	Baumanagement und Ingenieurbau
BMWF	Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung
BV	Bundesvertretung
BVM	Bank- und Versicherungsmanagement
BVW	Bank- und Versicherungswirtschaft
CMS	Communication, Media, Sound and Interaction Design
COM	Public Communication
COS	Content-Strategie
DAT	Data and Information Science
DIO	Diätologie
ECE	Elektronik und Computer Engineering
ECM	Electronics and Computer Engineering - Master
EHT	e-Health – Master
ENP	Engineering and Production Management
EPM	European Project and Public Management
ERG	Ergotherapie
ETM	Elektronik- und Technologiemanagement
EMU	Energie, Mobilitäts- und Umweltmanagement
FZT	Fahrzeugtechnik
GEB	Gesundheitsinformatik
GMT	Gesundheitsmanagement im Tourismus
GTM	Gesundheitsmanagement im Tourismus – Master
GTS	Gesundheits-, Tourismus- & Sportmanagement - Master
GUK	Gesundheits- und Krankenpflege
HEB	Hebamme

HSG	Hochschülerschaftsgesetz (HSG14)
HV	Hochschulvertretung
IDB	Industrial Design
IDM	Industrial Design - Master
IIB	International Industrial Management - berufsbegleitend
IIV	International Industrial Management - Vollzeit
IMA	Informationsmanagement – Bachelor
IMS	IT & Mobile Security
IND	Informationsdesign
INJUG	Inklusive Kinder-, Jugend- und Gemeinwesenarbeit
IRM	IT – Recht & Management
ISM	International Supply Management
ITM	Internettechnik
IWB	Industriewirtschaft - berufsbegleitend
IWV	Industriewirtschaft - Vollzeit
JPR	Journalismus und Public Relations
KBG	Kapfenberg
LAV	Luftfahrt und Aviation - Bachelor
LEB	Nachhaltiges Lebensmittelmanagement
LEM	Lebensmittel: Produkt- und Prozessentwicklung
LOG	Logopädie
MAE	Fahrzeugtechnik - Master
MAV	Luftfahrt und Aviation – Master
MDL	Medienkompetenz und Digital Literacy
MEM	Business in Emerging Markets
MET	Energy and Transport Management
MGM	Master of General Management
MIG	Management internationaler Geschäftsprozesse
MMA	Massenspektrometrie und molekulare Analytik
MSD	Mobile Software Development
ÖH	Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
PBE	Akademische Peer-Beraterin/ Akademischer Peer-Berater
PO	Prüfungsordnung
PSY	Akademische/r ExpertIn in der psychiatrischen Gesundheits- und Krankenpflege
PSY	Akademische/r ExpertIn in der Kinder- und Jugendlichenpflege
PTH	Physiotherapie
PTO	Produktionstechnik und Organisation
RAD	Radiologietechnologie
SAM	Soziale Arbeit – Bachelor
STGL	Studiengangsleiter_innen
SOA	Soziale Arbeit – Master
STG	Studiengang/Studiengänge
STL	Sportmanagement und Training

STM	System Test Engineering
STV	Studienvertretung
Stv.	StellvertretendeR
SWD	Software Design
TED	Technische Dokumentation
VIS	Visuelle Kommunikation und Bildmanagement

TOP 1 - Begrüßung

Martin übernimmt die Sitzungsleitung, begrüßt alle Anwesenden und bedankt sich für das Kommen. Der Sitzungsbeginn ist 18.48.

Martin leitet eine Vorstellungsrunde ein.

TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Anwesende in alphabetischer Reihenfolge:

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Arpa	Caroline	BBW19		STV Architektur und Bau
Beck	Peter	IND18		Mandatar, STV Design & Journalismus
Cesnek	Susanne	SAM19		Mandatarin
Derler	Daniel	BBW19		STV Architektur und Bau
Hohenbichler	Viktoria	EHT20		Mandatarin, Stv. Vorsitzende
Kohlmayr	Martin	EMU20		Mandatar, Vorsitzender
Lambrecht	Gerhard	IMA19		Mandatar
Mayr	Christine			Angestellte
Mörth	Christiane	SOA20		Ersatzperson

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Müller	Mario	SAM19		STV Soziale Arbeit
Muster	Clemens	LEB18		Mandatar, STV Produktionsmanagement
Orasch	Sergio	LAV19		STV Luftfahrt
Peßl	Hannah	MIG19		
Radman	Mario	MSD20		Mandatar, STV Internet- Technologien
Reichenpfader	Daniel	AIM20		Mandatar
Rieder	Manuel	SAM19		STV Soziale Arbeit
Supper	Peter	IMA19		Mandatar, Stv. Vorsitzender, STV Informatik

Martin zählt 9 Mandatarinnen und Mandatare, wobei Susanne online zugeschaltet ist.

Für die Beschlussfähigkeit müssen mindestens 5 Stimmberechtigte anwesend sein.

Wie immer werden Beschlussergebnisse in der Form: **Dagegen / Enthaltung / Dafür** angegeben.

TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Alle haben die Einladung zur Sitzung fristgerecht erhalten.

TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung soll um folgende Punkte erweitert werden:

13. Nachbestellung der öh Folder/Broschüren

14. Finanzierung von weiteren Ausgaben des Querformats

1. Begrüßung
2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Bericht des Vorsitzenden der HV
6. Vorstellung und Wahl der Referentinnen und Referenten
7. Beschluss des JVA 2021/22
8. Entsendung der Mitglieder und Ersatzmitglieder ins FH-Kollegium (§19 der Satzung)
9. Beschluss bezüglich Beauftragung Jahresabschluss/Wirtschaftsprüfung 2020/21
10. Nachträgliches Dankeschön an WahlhelferInnen ÖH Wahlen 2021
11. Projekt „FindMe – die Plattform zur Vernetzung von FH Projektgruppen“
12. Nachbestellung von ÖH Blöcken und Haftnotiz-Sets
13. Allfälliges

Antrag 1 - Martin: Die HV möge die Tagesordnung der 1. außerordentlichen Sitzung der HV im Wirtschaftsjahr 2021/22 unter Hinzunahme o.g. Tagesordnungspunkte genehmigen.

Abstimmung zu Antrag 1: Tagesordnung

0 / 0 / 9 somit einstimmig angenommen

TOP 5 – Bericht des Vorsitzenden der Hochschulvertretung

Martin berichtet von den Aktivitäten der ersten Tage im Amt

- Abschied und Vernetzungsaustausch mit dem alten Team
- Termin mit dem Leiter des Kollegiums ist absolviert
- Die Vorstellung bei den STGL wird im Zuge der STGL Konferenz stattfinden, ein Termin mit der GEF und dem Leiter der ZIT ist fixiert
- eine Vernetzungsklausur in einem JUFA Hotel Ende Juli/Anfang August, um neue Ideen zu diskutieren, ist in Planung. Die Finanzierung soll aus den §14 Mitteln erfolgen, der TeilnehmerInnen-Kreis steht noch nicht fest

- die Kontrollkommissionsschulungen starten nächste Woche

TOP 6 – Vorstellung und Wahl der Referentinnen und Referenten

Die Wahl der Referentinnen und Referenten erfolgt in einer geheimen Abstimmung mittels Stimmzettel.

Referat für sozialpolitische Angelegenheiten:

Es liegen zwei Kandidaturen vor, Susanne und Manuel legen kurz die Beweggründe für ihre Bewerbungen dar. Der Wahlvorschlag des Vorsitzes ist Susanne.

Christiane übernimmt das Mandat von Susanne (mündliche Stimmübertragung) und erhält einen Stimmzettel.

Wahlergebnis:

Mit 7 Prostimmen wird Susanne zur neuen Sozialreferentin gewählt. Sie nimmt die Wahl an.

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:

Gerhard hat seine Kandidatur zurückgezogen, daher gibt es nur eine Kandidatin: Hannah

19.15. Susie verlässt die Sitzung

Wahlergebnis:

Mit 8 Prostimmen wird Hannah zur neuen Wirtschaftsreferentin gewählt. Sie nimmt die Wahl an und zieht ihre Bewerbung für das Eventreferat zurück.

Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten:

Es gibt nur einen Kandidaten: Clemens, der diese Funktion bereits ein Jahr innehat und seine Schwerpunkte (auf Nachfrage von Mario) mit genauerem Überarbeiten der neuen Studien- und Prüfungsordnung und Umsetzung des FHSTG setzt.

Wahlergebnis:

Mit 8 Prostimmen wird Clemens zum neuen bildungspolitischen Referenten gewählt. Er nimmt die Wahl an.

Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:

Es gibt nur eine Kandidatin: Viktoria, die seit Oktober 2020 im Amt ist, seither 400 Stories gepostet hat und immer noch das Ziel verfolgt, dass wir mehr Follower als die FH haben.

Wahlergebnis:

Mit 7 Prostimmen wird Viktoria zur neuen Referentin gewählt. Sie nimmt die Wahl an.

Referat für Event- und Freizeitgestaltung:

Es gibt nur einen Kandidaten: Peter Supper, der – sobald die Pandemie es erlaubt - wieder Spritzerstände etc. aufleben lassen will, die viele der Studierenden gar nicht kennen.

Wahlergebnis:

Peter Supper wird einstimmig zum Eventreferenten gewählt. Er nimmt die Wahl an.

Referat für Gleichbehandlungsfragen:

Peter Beck ist der einzige Bewerber. Er leitet das Referat schon seit 1 ½ Jahren, sein Schwerpunkt ist die Vernetzung mit den queer-Referaten der Grazer ÖHs.

Wahlergebnis:

Peter Beck wird einstimmig zum queer-Referenten gewählt. Er nimmt die Wahl an.

Mario wünscht eine Protokollierung seines Stimmverhaltens –

Er hat bei einigen Kandidatinnen und Kandidaten dagegen gestimmt. Die Frist für die Einsichtnahme in die Bewerbungsunterlagen (Donnerstag 12-14, Freitag 9-14) war zu kurz bemessen, deshalb hat er bei „unbekannten“ Kandidatinnen und Kandidaten dagegen gestimmt, weil er sie schlichtweg nicht kennt. Dies sei als Kritik an der Vorgehensweise des Vorsitzteams zu verstehen.

TOP 7 – Beschluss des JVA 2021/22

Der Beschluss wird aufgrund von Fristverletzungen vertagt und als einziger Tagesordnungspunkt in einer online Sitzung am 20. Juli 2021 um 18.00 behandelt.

TOP 8 – Entsendung der Mitglieder und Ersatzmitglieder ins FH-Kollegium (§19 der Satzung)

In einer geheimen Abstimmung werden

Viktoria Hohenbichler, Martin Kohlmayr, Gerhard Lambrecht und Clemens Muster als Hauptmitglieder gewählt und entsendet.

Ersatzmitglieder sind Verena Hohenwarter, Daniel Reichenpfader, Manuel Rieder und Peter Supper.

TOP 9 - Arbeitsgruppen und Innovationsausschuss

Im Innovationsausschuss werden Daniel Reichenpfader und Peter Supper weiter machen.

AG Studienrechtliche Angelegenheiten - Martin Kohlmayr und Clemens Muster

AG Qualität in L&F - Daniel Reichenpfader und Manuel Rieder (Ersatz)

AG Evaluierung Caroline Arpa und Viktoria Hohenbichler

AG Didaktik Martin Kohlmayr und Manuel Rieder

AG Good Scientific Practice Clemens Muster und Martin Kohlmayr (Ersatz)

Allfällige Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter werden vom Vorsitzenden eingesetzt.

19.59 Peter Supper verlässt den Raum (um Essen zu bestellen)

TOP 10 – Beschluss bezüglich Beauftragung des Jahresabschlusses 2020/21

Ein Angebot der Wirtschaftsprüfung Schachner und Partner liegt vor, Gerhard und Mario wollen sich um Alternativen kümmern.

Antrag 2 – Martin: Die HV möge das Büro Fellner mit der Erstellung des Jahresabschlusses 2020/21 beauftragen.

Abstimmung zu Antrag 2: Jahresabschluss 2020/21

0 / 0 / 9 somit einstimmig angenommen

TOP 11 – Nachträgliches Dankeschön an WahlhelferInnen

Peter stellt einen

Hauptantrag:

Alle WahlhelferInnen (WahlbeisitzerInnen (fraktioniert) + Thomas Höller (Logistik)) bekommen pauschal 20€ für ihre Arbeit bei der ÖH Wahl 2021 in Form von Bausatzlokalgutscheinen als Dankeschön.

Gerhard stellt einen

Zusatzantrag:

Alle WahlhelferInnen (WahlbeisitzerInnen (fraktioniert) + Thomas Höller (Logistik)) bekommen pro angefangenem Halbtage 5€ für ihre Arbeit bei der ÖH Wahl 2021 in Form von Bausatzlokalgutscheinen als Dankeschön.

Mario stellt einen

Gegenantrag:

Thomas Höller (Logistikaufgaben) bekommt für seine Arbeit bei der ÖH Wahl 2021 20€ in Form von Bausatzlokalgutscheinen als Dankeschön.

Antrag 3 – Martin: bittet zur Abstimmung über den Gegenantrag.

Abstimmung zu Antrag 3: Gegenantrag

7 / 1 / 1 somit abgelehnt

Antrag 4 – Martin: bittet zur Abstimmung über den Hauptantrag.

Abstimmung zu Antrag 4: Hauptantrag

8 / 1 / 0 somit abgelehnt

Antrag 5 – Martin: bittet zur Abstimmung über Zusatzantrag.

Abstimmung zu Antrag 5: Zusatzantrag

0 / 0 / 9 somit angenommen

TOP 12 – Projekt „FindMe – die Plattform zur Vernetzung von FH Projektgruppen“

20.31 – 20.37 – Pause. Christiane geht – 8 Mandatarinnen und Mandatare sind anwesend.

Peter Supper - FindMe ist ein Projekt, das aus einer hochschuldidaktischen Weiterbildung entstanden ist und Projekte verschiedener Studiengänge vernetzen soll. An diesem Projekt arbeiten derzeit 4 Teammitglieder, die noch 60-80 Stunden für rund EUR 6.000 investieren müssen.

20.47 Viktoria übernimmt die Entgegennahme der Pizzen

20.52 Sitzungsunterbrechung

21.15 Fortsetzung

Aufbauend auf den Gesprächen in der Pause und einigen Wortmeldungen danach:

Antrag 6 – Martin: Die HV möge das Projekt FindMe mit einer Entschädigung für 120 Stunden zu je EUR 25 unterstützen

Abstimmung zu Antrag 6: Projekt FindMe

6 / 2 / 0 somit abgelehnt

TOP 13 – Nachbestellung von ÖH Blöcken und Haftnotiz-Sets

Hauptantrag:

Die öh joanneum soll unter anderem für die Ersti-Sackerl Aktion Haftnotizsets und Blöcke anschaffen. Dabei sollen Anschaffungskosten in der Höhe von 13.000€ nicht überschritten werden. Diese werden aus Rücklagen finanziert.

Antrag 7 – Martin: Anschaffung von Blöcken und Haftnotiz-Sets in einer Höhe von max. EUR 13.000 aus Rücklagen.

Abstimmung zu Antrag 7: Werbematerialien (Blöcke/Haftnotiz-Sets)

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 14 – Bestellung ÖH Folder und Info-Broschüren

Unser ÖH Folder muss neu gedruckt werden, weil sich der ÖH Beitrag ändert.

Hauptantrag:

Die öh joanneum soll unter anderem für die Ersti-Sackerl Aktion Folder anschaffen. Es werden Ersti-Broschüren (3 Versionen-standortbezogen), deutsche & englische ÖH-Folder angeschafft. Dabei sollen Anschaffungskosten in der Höhe von 2.000€ nicht überschritten werden. Diese werden aus Rücklagen finanziert

Antrag 8- Martin: Die HV möge für den Druck von ÖH Foldern und Info-Broschüren einen Betrag in Höhe von EUR 2.000 aus Rücklagen beschließen.

Abstimmung zu Antrag 8: ÖH Flyer/Info-Broschüren

0 / 0 / 8 somit einstimmig angenommen

TOP 15 – Finanzierung von weiteren Ausgaben des Querformats

Peter Beck stellt den neuen Mandatarinnen und Mandataren kurz die Idee und das Magazin „Das Querformat“ vor und bittet um ein Sponsoring für Ausgabe 4 und 5 von jeweils EUR 400.

Antrag 9- Martin: Die HV möge beschließen, die Ausgaben Nr.04 und Nr.05 des Magazins „das Querformat“ mit je 400€ zu unterstützen.

Abstimmung zu Antrag 9: Querformat

0 / 1 / 7 somit angenommen

TOP 16 – Allfälliges

Viktoria regt eine ÖH Evaluierung an. Ein passender Zeitpunkt muss gefunden werden.

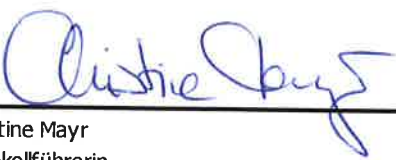
Im Gespräch mit Herrn Trattinig kam zur Sprache, dass GUK nach Kapfenberg verlegt wird, allerdings ins Zentrum. Der Standort kämpft allgemein mit schlechten Anmeldezahlen, und man möchte mit neuen Sitzmöbeln, Bäumen, einem Volleyballplatz und eventuell einem Cafe oder food-truck für Belebung sorgen.

Das ÖH Büro in Kapfenberg verfügt jetzt über einen neuen Kühlschrank und ein Sofa.

Ungelöst ist weiterhin die Frage eines Hygienemüllkübels im Gebäude der BauplanerInnen (Caroline). Das Argument, dort studieren zu wenige Frauen, kann man nicht gelten lassen.

Jemand muss Daisy bitten, das Erdbeerwoche-Hygiene-Artikel-Projekt bitte auf Sep/Okt. u verlegen.

Sitzungsende: 22.25

X 
Christine Mayr
Protokollführerin

X 
Martin Kohlmayr
Vorsitzender der Hochschulvertretung